



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PITAGORA"
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878
E-mail: ctic88200t@istruzione.it - Web: www.icspitagora.it



Ministero
Istruzione
Università
Ricerca

Prot. n. vedi timbratura

Misterbianco, 17/04/2019

ISTITUTO COMPRESIVO - "PITAGORA"-MISTERBIANCO
Prot. 0003189 del 17/04/2019
04-02 (Uscita)

All'Albo e Atti
Amministrazione trasparente
Al sito internet della Scuola

OGGETTO: Fondi strutturali Europei – Programma operativo nazionale 2014-2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”. Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. **DETERMINA A CONTRARRE** per la realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-414, autorizzato con nota n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017, mediante l'indizione di un avviso per la selezione di personale interno, per soli titoli, delle figure professionali di esperto, tutor d’aula, facilitatore e referente per la valutazione.

Titolo progetto “VIVERE LA SCUOLA” 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-414
CUP F28H16000000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il DI 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dalla Amministrazioni Pubbliche;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 e in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il manuale operativo avviso (MOA) prot. AOODGEFID/11751 del 12/10/2016;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

VISTA la nota Prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto “chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTA la nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916, che riporta istruzioni per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti relative al citato avviso AOODGEFID, prot. n. 10862;

VISTO l'art. 43 c. 3 del D.l. 129/2018;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO il Regolamento di Contabilità D. l. 129/2018 (D. A. 7753/2018 Regione Sicilia);

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

VISTO la candidatura dell' I.C. PITAGORA N. 14905 dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	COSTO
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Piedi in acqua	€ 5.145,60
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Muoviti, gioca, vai..	€ 5.145,60
Potenziamento della lingua straniera	Easy English	€ 5.082,00
Potenziamento della lingua straniera	Reussir le DELF	€ 4.561,50
Potenziamento della lingua straniera	I like English	€ 5.082,00
Innovazione didattica e digitale	Realizza il tuo gioco	€ 5.682,00
Innovazione didattica e digitale	GAME APP!	€ 4.665,60
Potenziamento delle competenze di base	Logica Mente	€ 4.665,60
Potenziamento delle competenze di base	Blogghi@moci	€ 4.873,80
TOTALE		€ 44.903,70

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR_N. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017

• Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 44.903,70;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di istituto del 7/09/2017 di di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto "VIVERE LA SCUOLA" - 10.1.1A-FSEPON-LO- 2017-49;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 7 del 16/10/2017; n. 9 del 30/10/2017; n. 4 del 15 marzo 2018; n. 6 del 4 ottobre 2018 e n. 2 del 27 febbraio 2019 (verb. n. 269) nelle quali sono stati elaborati e rivisti i criteri di selezione delle figure relative al PON;

VISTE le delibere del Consiglio di istituto n. 4 verbale n. 22 del 10 novembre 2017; n. 4 (verb/n. 32) dell'8 nov. 2018 e n. 3 del 6 marzo 2018 (verb. n. 5) di approvazione dei criteri elaborati e rivisti dal collegio dei docenti

• Attesa la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

DETERMINA

Di indire una procedura di selezione interna, con uno o più avvisi, per il reclutamento delle seguenti figure per i 9 moduli:

- N. 9 Esperti (30 ore per ogni modulo)
- N. 9 Tutor (30 ore per ogni modulo)
- N. 1 Facilitatore con compiti di coordinamento
- N. 1 Valutatore

Art.1 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione docenti a tempo indeterminato e determinato interni all'Istituto. In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, come da tabelle allegate riportanti i criteri di valutazione per ogni figura.

Sarà valutata l'esperienza documentata dal candidato sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. stretta attinenza di titoli e dei percorsi formativi;
2. esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
3. Partecipazione a progetti e unità formative coerenti;
4. ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali. Agli esperti potrà essere richiesto di documentare adeguatamente quanto dichiarato. Di norma, potrà essere conferito un solo incarico a candidato. Un secondo incarico potrà essere assegnato solo nel caso in cui la non assegnazione non permettesse la pronta espletazione del progetto, in caso di assenza di altre domande valutabili.

Art.2 Compiti richiesti

Gli esperti designati in base alla selezione dovranno:

1. Assicurare piena disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni;
2. Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
3. Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (GPU INDIRE)

I tutor designati in base alla selezione dovranno:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citata nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
3. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
4. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. interfacciarsi con il valutatore, accertandosi che l'intervento venga effettuato e che sia efficace;
7. Interfacciarsi con i coordinatori delle classi delle studentesse e studenti coinvolti, con il DS e con il GdP (Gruppo d Progetto);
8. inserire tutti i dati di competenza nella piattaforma GPU-INDIRE.

Il **Facilitatore** con compiti di coordinamento, collabora con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di Istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.

I compiti attribuiti al Facilitatore all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. Curare che i dati inseriti dai docenti o dai tutor nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
2. Redigere un chiaro cronoprogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extra scolastico;
3. Curare tutto il processo, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo;
4. Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano .

Il **Valutatore** designato in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Proporre almeno un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali;
2. Interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, con il D.S. e il GdP;
3. Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto.

Art.3 Attività progettuali

Le attività si svolgeranno come da progetto approvato:

N.	Titolo del modulo Tipologia del modulo formativo	DURATA DESTINATARI	Figure professionali richieste
1	Piedi in acqua "Educazione motoria; sport"	n.30 ore n. 16 alunni scuola secondaria	1 esperto 1 tutor
2	Muoviti, gioca, vai.. Educazione motoria; sport; gioco didattico	n.30 ore n. 16 alunni scuola primaria	1 esperto 1 tutor
3	Easy English Potenziamento della lingua straniera	n.30 ore n. 20 alunni scuola primaria	1 esperto 1 tutor
4	Reussir le DELF Potenziamento della lingua straniera	n.30 ore n. 15 alunni scuola secondaria	1 esperto 1 tutor
5	I like English Potenziamento della lingua straniera	n.30 ore n. 20 alunni scuola secondaria	1 esperto 1 tutor
6	Realizza il tuo gioco Innovazione didattica e digitale	n.30 ore n. 20 alunni scuola primaria	1 esperto 1 tutor
7	GAME APPI Innovazione didattica e digitale	n.30 ore n. 16 alunni scuola secondaria	1 esperto 1 tutor
8	Logica Mente Potenziamento delle competenze di base	n.30 ore n. 16 alunni scuola primaria	1 esperto 1 tutor
9	Blogghi@moci	n.30 ore	1 esperto

Potenziamento delle competenze di base	n. 18 alunni scuola secondaria	1 tutor
--	--------------------------------	---------

TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Vedi allegati B1 e B2

Art.4 Presentazione candidature

I candidati, relativamente al bando per tutor ed esperti, dovranno presentare la propria candidatura entro **le ore 14:00 del 30/04/2019**; (ulteriori indicazioni saranno fornite nell'avviso specifico per valutatore e facilitatore)

Modalità di presentazione dell'istanza:

- consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio";
- invio a mezzo posta elettronica agli indirizzi PEO e/o PEC istituzionali ctic88200t@istruzione.it o ctic88200t@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio";
- La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:
 - Curriculum vitae su modello europeo;
 - Tabella dei titoli di valutazione secondo gli allegati B1 (Esperti interni) e B2 (Tutor);
 - Dichiarazione di non incompatibilità secondo l'allegato C;
 - Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (contestuale all'Allegato A);
 - Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art.5 Valutazione delle candidature e graduatoria di merito

Per la valutazione delle candidature il D.S. nominerà una commissione di valutazione, successivamente alla presentazione delle candidature, nella quale non potrà includere docenti che hanno presentato la candidatura. La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato B del presente Bando.

La graduatoria di merito provvisoria e poi definitiva sarà pubblicata sul sito dell'Istituto <https://www.icspitagora.com/> e nell'albo pretorio.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 6 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, tutor, valutatore o facilitatore si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva di cui all'art. 5.

Art. 7 Avvio delle attività progettuali

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal D.S. o dal GdP. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà procedere all'avvio dei moduli di quei moduli che non richiederanno ulteriori individuazioni di personale interno o esterno all'istituto, per dare pronto avvio alle attività progettuali.

Art. 8 Incarichi e compensi

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico.

I compensi saranno rapportati a quelli spettanti dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola - Tabella 5, ovvero € 70,00 lordo dipendente per le ore di docenza degli esperti e € 30,00 lordo dipendente per le ore di attività del tutor e €17,50 lordo dipendente per le attività del facilitatore e valutatore. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.icspitagora.com>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del GDPR (Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali) e D. Lgs 101/2018.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giuseppina Maria Licciardello, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato: Allegato A - Domanda di partecipazione con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali.

Allegato B1 - Tabella di valutazione titoli esperti interni

Allegato B2 - Tabella di valutazione titoli tutor

Allegato C - Dichiarazione di non incompatibilità



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello